**Приложение 1.3.**

к ОПОП по *специальности*

38.02.06 «Финансы»

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  СОГЛАСОВАНО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) подпись ФИО «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ МП |  УТВЕРЖДАЮЗам директора по УПР ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Бутченко Е.В.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**по практической подготовке**

 **(производственной практики (по профилю специальности))** по ПМ 01

 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ

38.02.06 «Финансы»

**Квалификация** финансист

Воскресенск, 2021 г.

 Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) профессионального модуля ПМ 01 « Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности , утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от5 февраля 2018 г. № 65

**Организация разработчик:** ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

**Разработчик:**

Петрова Е.А. преподаватель ГБПОУ МО **«**Воскресенский колледж»

 **Рецензент:**

Кондакова Т.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Рабочая программа производственной практики ( по профилю специальности) рассмотрена на заседании предметной цикловой комиссии экономических дисциплин

«30» августа 2021г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Портная И.М./

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | Паспорт программы практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 4 |
| 2 | Структура и содержание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 6 |
| 3 | План – задание практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 9 |
| 4 | Условия реализации практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 9 |
| 5 | Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 10 |
| 6 | Аттестационные листы студента практической подготовки (производственной практики (по профилю специальности)) | 11 |

1. **Паспорт программы практической подготовки (производственной практики**

**( по профилю специальности))**

**1.1 Область применения рабочей программы**

 Рабочая программа практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности)) (далее – рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы по ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ.

**1.2. Место практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))** **в структуре профессионального модуля**

 Практическая подготовка (производственной практики ( по профилю специальности)) проводится на промышленных предприятиях/ организациях после завершения изучения ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ»

**1.3. Цели и задачи (производственной практики ( по профилю специальности))**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

**иметь практический опыт:** *-* в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

* в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
* в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд

**- уметь:** - использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

* проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и
* автономных учреждений;
* применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
* составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и
* администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
* формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
* проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
* проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
* составлять сводную бюджетную роспись;
* оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
* проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
* руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
* составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
* составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
* производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
* обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
* описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
* осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

**знать:** законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного

* самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
* структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
* бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
* понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
* порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
* порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
* особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
* порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
* участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
* порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
* процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
* порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
* порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
* методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
* порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации;
* обоснование начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

**1.4. Объекты прохождения практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Практическая подготовка (производственной практики (по профилю специальности)) может проводиться на любых промышленных предприятиях, имеющих оборудование общего назначения.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.5. Количество часов на освоение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

всего –72 часа.

**2.** **Структура и содержание практической подготовки (производственной практики**

**( по профилю специальности))**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование ПК, ОК | Виды работ практики | Содержание работ практики | Количество часов по видамработ | Форма контроля |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК04, ОК09 – ОК11ЛР 2, 13 | 1.Инструктаж по прохождению практике | Проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности в организации. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 2. Ознакомиться со структурой организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. | Изучение должностных и прочих инструкций . | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | 3. Ознакомиться с документами по финансовому учету доходов и расходов бюджетов , состава бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для выполнения программы практики.  | Изучение документов, подлежащих финансовому администрированию. Изучение состава доходов и расходов бюджетов | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 |  Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения. | Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Изучить порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 |  Бюджетная классификация. Основы финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений. | Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования**.** | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы школ, и размера субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Особенности расчета субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания дошкольному образовательному учреждению и учреждению среднего профессионального образования. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | **Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения.** | Изучить источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. | 8 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | **Финансовое обеспечение социальной политики.** | Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 15,16, 17 | Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок | Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупокМетодика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд. | 6 | Проверка дневника, отчета |
| **итого** | **72** |  |

**3. План – задание по практической подготовке (производственной практики**

**( по профилю специальности)) ПМ 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов системы РФ»**

**3.1.Общее задание на практическую подготовку (производственную практику**

**( по профилю специальности))**

|  |
| --- |
| - Планировать и осуществлять мероприятия по управлению доходами и расходами федерального, регионального и местных бюджетов |
| - Составлять сметы доходов и расходов |
| - Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности бюджетных организаций, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению |
| - Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления  |
| - Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. |

**3.2. Индивидуальное задание на практическую подготовку (производственную практику**

**( по профилю специальности))**

Студент выбирает оборудование по месту прохождения практики, которое он изучает углубленно, согласовывает выбор с руководителем практики.

 Студент самостоятельно собирает, систематизирует и анализирует информацию в соответствии с общим и индивидуальным заданиями.

 Студент обязан не реже 1раза в две недели отчитываться руководителю практики о выполнении общего и индивидуального заданий.

**3.3.Содержание отчёта по практической подготовке (производственной практики**

**( по профилю специальности)**

1.Краткая характеристика предприятия;

2.Структура предприятия (описать функции должностных лиц, входящих в эту структуру);

3.Составление сметы расходов бюджетной организации;

4.Финансовая отчетность организации;

5. Исполнение бюджетов разных уровней.

**4.Условия реализации практической подготовки (производственной практики**

**( по профилю специальности))**

**4.1.Материально-техническое обеспечение практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест должно соответствовать нормам и требованиям промышленных предприятий – баз практики.

Студент-практикант должен иметь комплект документов по производственной практике.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
5. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
6. Федеральный закон от 16.07.1999года №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
7. Федеральный закон от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон от 06.10.1999года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 18.07.2011года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.2010года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (в действующей редакции).
12. Федеральный закон от 29.11.2010года №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.12.2012года №273-ФЗ «Об образовании» (в действующей редакции).
14. Федеральный закон от 19.05.1995 года №81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в действующей редакции).
15. Федеральный закон от 12.01.1996 года№7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции).
16. Федеральный закон от 03.11.2006года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).
17. Федеральный закон от 29.12.2006 года№256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (в действующей редакции).
18. Федеральный закон от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции).
19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006года №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих».
20. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012года №606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»

Основная литература:

1. Афанасьев, М.П. Беленчук, А. , А, Кривогов, И. В. Бюджет и бюджетная система. В 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры; под ред.М.П. Афанасьева; [предисловие А. Л. Кудрина]. — М.: Издательство Юрайт, — 363 с. Академический курс. 2018
2. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова.. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]
3. Федорова И.Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И.Ю.Федорова, А. В. Фрыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2018.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

http://www.budget.gov.ru-Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

[http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/) - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

[http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/) - Справочно-правовая система «Гарант».

[http://www.minfin.ru](http://www.minfin.ru/) – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

1. [http://www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

[http://www.roskazna.](http://www.roskazna.ru/)ru - Официальный сайт Федерального казначейства.

[http://zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru/) - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

[http://bus.gov.ru](http://bus.gov.ru/) - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

**5.Контроль и оценка результатов практической подготовки (производственной практики ( по профилю специальности))**

 Дифференцированный зачет по практической подготовке (производственной практики ( по профилю специальности))выставляется на основании письменного отчета в соответствии с заданием, дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент \_\_\_\_ курса, группа \_\_\_\_\_ 38.02.06 «Финансы»

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ.01 ««Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и

муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации» в объеме \_\_\_\_\_36\_\_ч.

в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной

практики обучающимся:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | №ОК, ПК и ЛР |  Виды работ | Оценка (удовл., хор.,отл.(неудовл.) | Подписьруководителяпрактики |
| 1 | ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | Основы организации и функционирования бюджетной системы РФ. Понятие бюджета и бюджетной системы. |  |  |
| 2 | ПК 1.1- 1.5ОК01 – ОК06ЛР 13, 15, 17 | Бюджетная классификация.. Формированиедоходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения. |  |  |
| 3 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Организация составления, рассмотрения иутверждения бюджетов бюджетной системы РФ. |  |  |
| 4  | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 13, 15, 17, 21 | Организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. |  |  |
| 5 | ПК 1.1-1.5ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11ЛР 15,16, 17 | Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок |  |  |

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями к производственной практике,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)